

Администрация Кемеровского муниципального округа
управление образования администрации Кемеровского муниципального округа
(управление образования)

ПРИКАЗ

12.03.2025

№ 85

г. Кемерово

Об организации работы по предупреждению
коррупции в управлении образования
администрации Кемеровского муниципального
округа, в образовательных организациях
Кемеровского муниципального округа на 2025-2027 годы

В соответствии с Законом Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции», во исполнение постановления администрации Кемеровского муниципального округа от 05.03.2025 № 790-п «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Кемеровском муниципальном округе на 2025-2027 годы», руководствуясь Положением об управлении образования администрации Кемеровского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий управления образования администрации Кемеровского муниципального округа по противодействию коррупции на 2025-2027 годы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Возложить персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в муниципальных образовательных организациях Кемеровского муниципального округа и своевременное исполнение законодательства по противодействию коррупции в Кемеровском муниципальном округе на руководителей муниципальных образовательных организаций.

3. Заместителю начальника управления образования Ахметзяновой Г.Ю., директору муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Кемеровского муниципального округа» Сабуровой Л.В. проводить систематический контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций с оформлением актов и проверок, осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по фактам выявленных правонарушений.

4. Заместителю начальника управления образования Ахметзяновой Г.Ю.:

4.1. организовать инспектирование образовательных организаций с целью исключения случаев взимания их работниками наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

4.2. рассматривать обращения граждан по фактам, имеющим признаки коррупционного правонарушения, преимущественно с выездом комиссии.

5. Руководителям образовательных организаций:

5.1. назначить ответственного за проведение работы по противодействию коррупции;

5.2. в срок до 31.05.2025 организовать размещение на сайте организации отчет по расходованию полученных внебюджетных средств за 2024 год;

5.3. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, надлежащему, объективному и беспристрастному исполнению должностных обязанностей, недопущению создания преференции своим близким родственникам при начислении и выплате заработной платы, иных выплат, прямой заинтересованности в доходах близкого родственника, злоупотребления своим положением и незаконного получения доходов в виде денег, иных имущественных прав;

5.4. обеспечить эффективность организации работы по предупреждению коррупции в образовательных организациях.

5.5. обеспечить исполнение плана мероприятий управления образования администрации Кемеровского муниципального округа по противодействию коррупции на 2025-2027 (приложение).

6. Юрисконсульту муниципального автономного учреждения «Информационно – методический центр» Кемеровского муниципального округа Денисовой О.В.:

6.1. довести содержание настоящего приказа до сведения руководителей образовательных организаций;

6.2. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте управления образования администрации Кемеровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Заместителю начальника управления образования Ахметзяновой Г.Ю. обеспечить контроль исполнения пункта 4 настоящего приказа.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образования



О.М. Борисова

План мероприятий
управления образования администрации Кемеровского муниципального округа
по противодействию коррупции на 2025 - 2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики в управлении образования администрации Кемеровского муниципального округа (далее - Управление образования)			
1.1.	Разработка муниципальных правовых актов, внесение изменений в действующие правовые акты по противодействию коррупции в соответствии с федеральным законодательством и законами Кемеровской области	в течение года	начальник управления образования Борискова О.М.
1.2.	Подготовка отчетов об исполнении мероприятий в Управлении образования и подведомственных ему муниципальных образовательных организаций	в течение года	муниципальные служащие управления образования; руководители муниципальных образовательных организаций и учреждений, подведомственных управлению образования
2. Организационные мероприятия по повышению эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, руководителями муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, запретов и принципов служебного поведения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей			
2.1.	Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при Управлении образования администрации Кемеровского муниципального округа	в течение года	заместитель начальника управления образования Ахметзянова Г.Ю.
2.2.	Размещение информации на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при Управлении образования администрации Кемеровского муниципального округа	в течение года	заместитель начальника управления образования Ахметзянова Г.Ю.

2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Управлении образования, должностей руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, муниципальными служащими Управления образования, руководителями муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования	по мере поступления соответствующей информации	заместитель начальника управления образования Ахметзянова Г.Ю.
2.4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	начальник управления образования Борискова О.М.
2.5.	Информирование прокуратуры Кемеровского района обо всех фактах склонения муниципальных служащих Управления образования к совершению коррупционного правонарушения	в течение 3-х рабочих дней со дня поступления уведомления	начальник управления образования Борискова О.М.
2.6.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, устранение таких рисков	постоянно	начальник управления образования Борискова О.М.
2.7.	Доведения до сведения муниципальных служащих положений, общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	постоянно и при поступлении на службу	заместитель начальника управления образования Ахметзянова Г.Ю.
2.8.	Разработка и осуществления комплекса организационных, разъяснительных мер по персональному соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении и урегулированию конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	1 раз в полгода	начальник управления образования Борискова О.М.; заместитель начальника управления образования Ахметзянова Г.Ю.
2.9.	Организация работы по формированию кадрового резерва: - на вакантные должности муниципальной службы в Управлении образования, - на вакантные должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования	в течение года	заместитель начальника управления образования Ахметзянова Г.Ю.

2.10.	Проведение антикоррупционной профилактической работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы в Управлении образования, находящихся в кадровом резерве	постоянно	заместитель начальника управления образования Ахметзянова Г.Ю.
2.11.	Проведение учебных занятий по разъяснению муниципальным служащим типовых ситуаций конфликта интересов и порядка их урегулирования на муниципальной службе с учетом специфики деятельности Управления образования и результатов правоприменительной практики в сфере конфликта интересов	постоянно	заместитель начальника управления Ахметзянова Г.Ю.; юрисконсульт МАУ «ИМЦ»
2.12.	Обобщение практики правоприменения в сфере конфликта интересов, включая сведения о выявленных ситуациях конфликта интересов и решениях работодателя по результатам рассмотрения ситуаций конфликта интересов.	до 01 марта до 25 июля до 20 января	юрисконсульт МАУ «ИМЦ»
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности управления образования и муниципальных образовательных организациях, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых Управлением образования	в течение года	юрисконсульт МАУ «ИМЦ»
3.2.	Проведение проверки в целях выявления фактов аффилированности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, руководителей образовательных организаций, а также лиц, претендующих на замещение этих должностей с коммерческими организациями и индивидуальными предприятиями	январь	юрисконсульт МАУ «ИМЦ»
3.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Управления образования и подведомственных муниципальных образовательных организаций, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	юрисконсульт МАУ «ИМЦ»
3.4.	Размещение на официальном сайте Управления образования проектов нормативных правовых актов разрабатываемых Управлением образования для обеспечения возможности проведения в отношении их независимой антикоррупционной экспертизы	по мере разработки проектов нормативных правовых актов	юрисконсульт МАУ «ИМЦ»
3.5.	Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения	постоянно	юрисконсульт МАУ «ИМЦ»

	государственных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков		
4. Взаимодействие Управления образования и подведомственных ему муниципальных образовательных организаций с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Управления			
4.1.	Обеспечение в пределах, установленных федеральным законодательством и законодательством Кемеровской области, доступности и открытости информации о деятельности Управления образования, муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования на официальных сайтах	постоянно	муниципальные служащие управления образования с привлечением специалистов МАУ «ИМЦ»; руководители муниципальных образовательных организаций и учреждений, подведомственных управлению образования
4.2.	Обеспечение функционирования специализированного раздела о реализации антикоррупционной политики на официальных сайтах в сети «Интернет» Управления образования и подведомственных образовательных организаций и размещений актуальной информации об антикоррупционной деятельности, по антикоррупционному просвещению	постоянно	муниципальные служащие управления образования с привлечением специалистов МАУ «ИМЦ»; руководители муниципальных образовательных организаций и учреждений, подведомственных управлению образования
4.3.	Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с Управлением образования в сфере противодействия коррупции путем функционирования: -«горячей линии» и/или «телефона доверия», электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции; - «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Управления образования и к сфере деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования	Постоянно, в соответствии с графиком проведения «Прямых линий»	начальник управления образования Борискова О.М.; заместитель начальника управления образования Ахметзянова Г.Ю.
4.4.	Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, а также соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений о фактах проявления коррупции в деятельности Управления образования	постоянно	заместитель начальника управления образования Ахметзянова Г.Ю.
4.5.	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращения граждан и организаций	По мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции или	заместитель начальника управления образования Ахметзянова Г.Ю.

		предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	
4.6.	Привлечение представителей институтов гражданского общества при разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	по необходимости	начальник Управления образования Борискова О.М.
4.7.	Проведение информационно-методических совещаний по вопросам противодействия коррупции совместно с представителями общественных объединений	в соответствии с планом Управления образования	начальник Управления образования Борискова О.М.
5. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности Управления образования			
5.1.	Оптимизация предоставления Управлением образования муниципальных услуг, в том числе внедрение административных регламентов предоставления муниципальных услуг и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов	постоянно	муниципальные служащие управления образования
5.2.	Предоставление муниципальных услуг, в том числе в электронном виде	постоянно	муниципальные служащие управления образования
5.3.	Проведение информационной кампании по разъяснению гражданам преимуществ получения муниципальных услуг в электронном виде	постоянно	муниципальные служащие управления образования
5.4.	Обеспечение государственно - общественного контроля за организацией и проведением процедур государственной итоговой аттестации через привлечение общественных наблюдателей	май-июнь	заместитель начальника управления образования Ахметзянова Г.Ю.
5.5.	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в Управлении образования	ежеквартально	заместитель начальника управления образования Ахметзянова Г.Ю.
5.6.	Освещение вопросов по антикоррупционной тематике на совещаниях с руководителями муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования	в соответствии с планом Управления образования	начальник Управления образования Борискова О.М.; муниципальные служащие управления образования
5.7.	Анализ годовых финансовых отчетов о расходовании средств муниципальными образовательными учреждениями,	декабрь	директор МБУ «ЦБ» Сабурова Л.В.

	подведомственными Управлению образования		
5.8.	Предоставление отчетов и информации по запросам органов власти по вопросам антикоррупционной деятельности, противодействия коррупции	постоянно	начальник Управления образования Борискова О.М.; муниципальные служащие управления
5.9.	Профессиональная переподготовка, повышение квалификации в сфере противодействия коррупции	в течение года	муниципальные служащие управления образования; руководители муниципальных образовательных организаций и учреждений, подведомственных Управлению образования
5.10.	Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и об обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, сведений о доходах, имуществе и об обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет»	май	юрисконсульт МАУ «ИМЦ»
5.11.	Размещение отчёта о деятельности Управления образования за учебный год на официальном сайте в сети «Интернет»	сентябрь	начальник управления образования Борискова О.М.